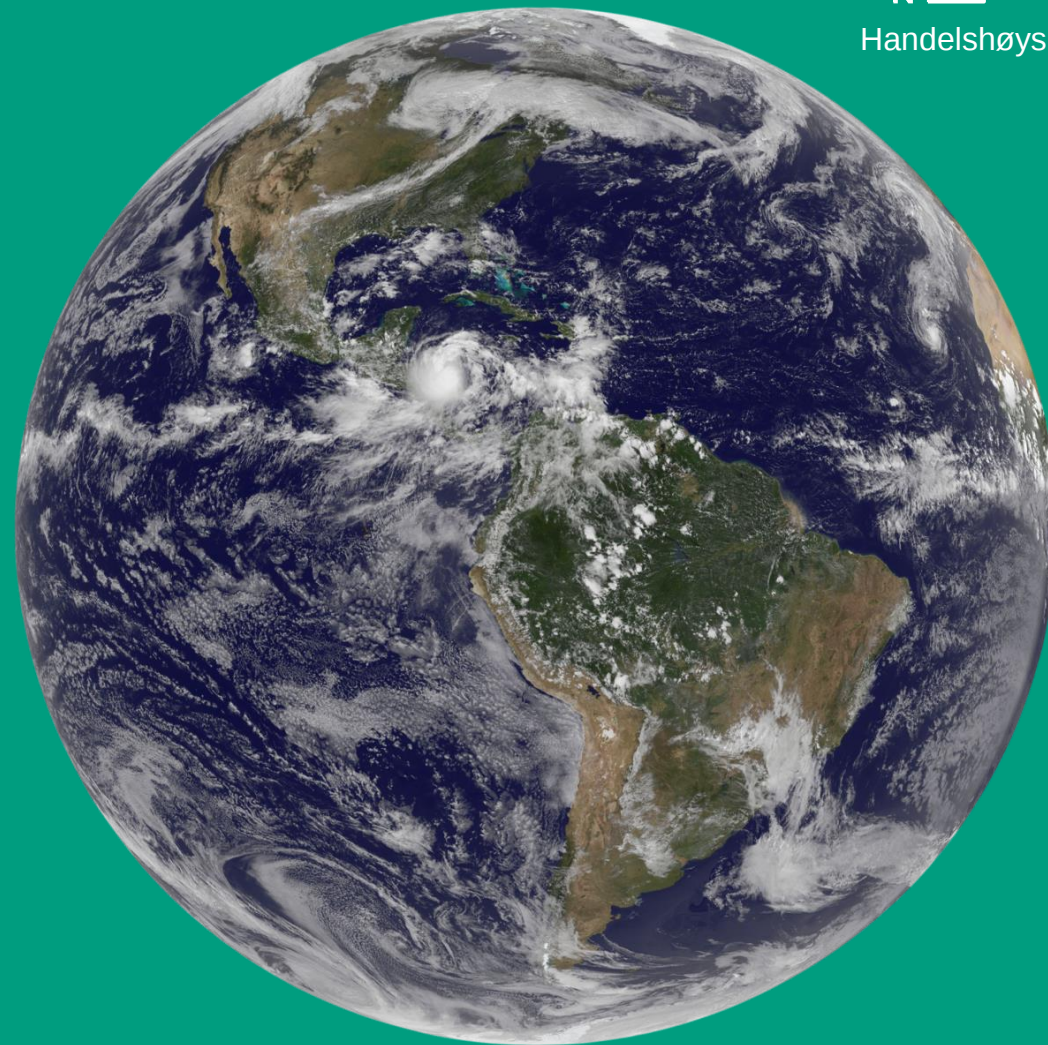


Globale utfordringer

Økonomers rolle

Dag 1: Teamwork og FNs bærekraftsmål





People
& Planet
Positive

IKEA – Norges mest bærekraftige merkevare

07.05.2013 13:00 | [Bærekraftnyheter](#)

[Abonner på Bærekraftnyheter](#)

[National] IKEA har vunnet Sustainable Brand Index 2013 i Norge. Det betyr at norske forbrukere mener at IKEA er den virksomheten i Norge som er best til å ta miljø- og samfunnsansvar.



[IKEA endrer planer for bygging](#)

& CSR



KRONBERG



Vår bærekraftsanalyse

 storebrand

Matthew Smith
Storebrand



Men hva er bærekraft?



Handelshøyskolen

sustainable /sə'steɪnəb(ə)l/

adjective

1 able to be

• conservir

our funda

2 able to be

maintained
upheld

rel: *sustainable economic growth*. See ► [n](#)

ing depletion of natural resources:

► *sustainable development*. See ► [more examples](#)

ustainable definitions of good educational practice.

Maintained: Vedvarende

Upheld: Opprettholde

- Begrepet ble første gang brukt i [Brundtlandrapporten](#) i 1987, der *bærekraftig utvikling* (sustainable development) defineres som «utvikling som imøtekommer behovene til dagens generasjon uten å redusere mulighetene for kommende generasjoner til å dekke sine behov. Bærekraft inneholder to sentrale begreper.:
- begrepet *behov*, særlig de grunnleggende behovene til verdens fattige, som bør gis overordnet prioritet, og
- ideen om *begrensninger* som følger av teknologisk utvikling og sosial organisering på miljøets evne til å møte nåværende og fremtidige behov».^[1]

Svensk: **Holdbar**

ECN 180 Globale utfordringer, økonomi og bærekraft

- FNs bærekraftsmål som utgangspunkt
- Hva økonomer kan bidra med
- Ikke ideologisk eller religiøst, men faglig og intellektuelt
- Eksisterende forskning
- Innovasjon og nye løsninger
- Samfunnsnivå, bedriftsnivå, individnivå

Læringsmål



Handelshøyskolen

- Kunnskapsmål:
 - Oversikt over FNS 17 bærekraftsmål (SDGer). Innhold og definisjoner og FNs tolkninger.
 - Kunnskap om hvordan ledere i private, offentlige og frivillige virksomheter samt offentlige myndigheter kan bidra til økt bærekraft.
 - Kunnskap om vesentlige problemstillinger der økonomi er spesielt relevant for å håndtere utfordringene
- Ferdighetsmål:
 - Se og vurdere kompleksitet og synergier vs. trade-offs mellom ulike SDGer.
 - Være i stand til å bidra konstruktivt i et teamarbeid under tids- og prestasjonspress.
 - Evne til å bruke digitale verktøy til å innhente informasjon og kritisk vurdere ulike kilder

Hvordan ser dagene ut: 9 hele dager

- Starter med oppsummering av gårsdagen
 - Forelesning Festsalen
 - Gruppearbeid Tårn
 - Forelesning Festsalen
 - Gruppearbeid Tårn
 - Skrive og levere inn rapport fra gruppearbeidet
-
- Dere som tar matte: noen dager kræsjer. Dere må avtale i gruppa

Temaer

- Dag 1: I dag: Etablere gruppene, bli kjent
 - Intro til FNs bærekraftsmål. Velge favorittmål
- Dag 2 Torsdag 16/8: Dilemmaer, trade-offs og synergier i målene
- Dag 3 Mandag 20/8: DNV GL: Løsningsorientering til utfordringer
- Dag 4 Tirsdag 21/8: Energi og klima
- Dag 5 Torsdag 23/8: Matvaresikkerhet
- Dag 6 Fredag 24/8: Finans og bærekraft
- Dag 7 Tirsdag 28/8: Skatteparadiser og ulikhet
- Dag 8 Onsdag 29/8: Miljø og utvikling
- Dag 9 Torsdag 30/8: Næringslivsdagen

Grupper og team

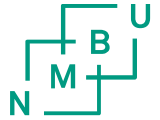


Grupper i arbeids- og privatlivet

- Arbeidsgruppe
 - Prosjektgruppe
 - Faggruppe i undervisningen
 - Forskergruppe
 - Velferdsgruppa
 - Org-psyk-gruppa
 - Treningsgruppa
 - Badstugruppa
 - Lesegruppa
-

Kjennetegn på en gruppe

-mennesker søker sammen i grupper
 -mennesker definerer seg fort som medlem av en gruppe
 -man definerer grupper som formelle enheter i en org.
 - Fysisk samhandling – ansikt til ansikt
 - Felles interesser over lengre tid
 - Felles normer
 - Synlig medlemskap
 - Individer kommer og går, gruppen består
-



Team

- Team: Den minste enheten i organisasjonen
 - Team: En spesiell type gruppe
 - Typer team: Prosjektteam, innovasjonsteam, forskningsteam, salgsteam
 - En liten gruppe (2-20 personer)
 - Felles mål
 - Felles ansvar for målene
 - Felles belønninger
 - Bestemmer arbeidsprosessen selv
 - Ulik spisskompetanse
 - Hvert medlem har sin egen rolle som ofte manifesterer seg over tid
 - Mål: synergieffekt
-

Grupper vs. team

Forskjeller på arbeidsgrupper og arbeidslag (team)

Arbeidsgrupper	Arbeidslag (team)
1. Sterk, klart definert leder	Omfordelte lederroller
2. Individuelt ansvar	Individuelt og gjensidig ansvar
3. Formål sammenfallende med organisasjonens	Også spesifikke formål
4. Individuelle arbeidsprodukter	Kollektive arbeidsprodukter
5. Formelle, strukturerte møter	Åpne, problemløsningsorienterte møter
6. Måler effektivitet indirekte (f.eks. bedriftens lønnsomhet)	Måler effektivitet direkte (kollektivt arbeidsprodukt)
7. Diskuterer, beslutter, delegerer	Diskuterer, beslutter og gjør jobben sammen

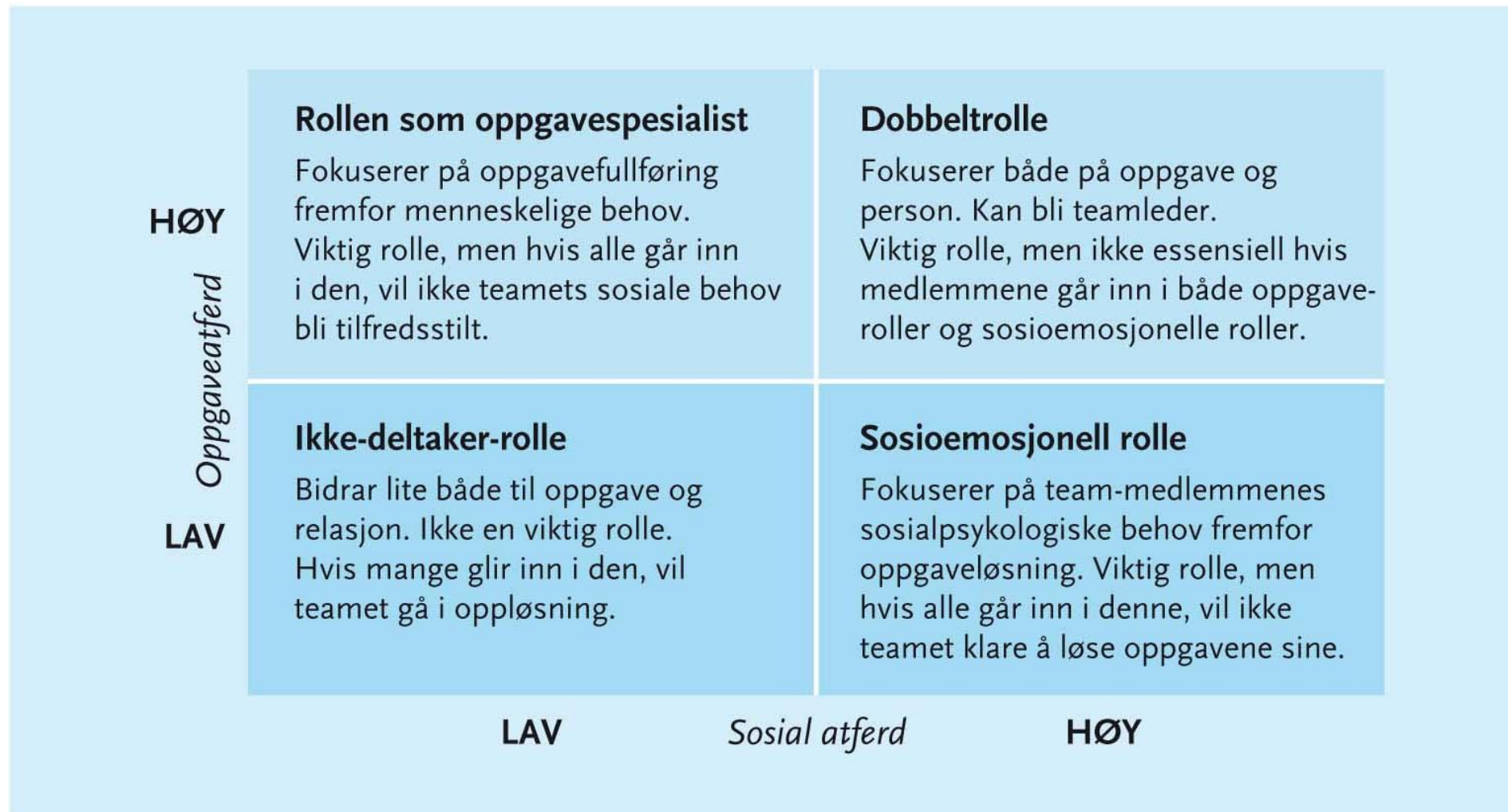
Fra gruppe til team på tre uker?

- Fordeler ansvaret på sekretær hver dag: roterende lederrolle
- Gjensidig ansvar: ansvar for rapporten roterer. Om du bidrar til de andre, vil de bidra til deg
- Spesifikke mål: Gruppa løser oppgavene på en måte dere selv velger
- Kollektivt arbeidsprodukt: Dagens rapport er oppsummering av dagens diskusjon
- Åpne, problemløsningsorienterte gruppesamlinger
- Beslutter og gjør jobben sammen. Sekretæren skriver rapporten

Forutsetninger

- Bli kjent: Ta runden med presentasjon første dagen
- Alle må komme til orde: sekretæren er ordstyrer. Kan ta en runde ofte
- Uenighet ønskes velkommen
- Alle er interesserte i et godt resultat
- Folk er tilstede og er aktive. Men litt taushet er også ok.
- Lytte til andre, bygge på det andre sier
- Lage spilleregler:
 - Melde fra ved fravær
 - Tilby hverandre hjelp, støtte hverandre
 - Utveksle eposter/telefonnr

Teamroller: oppgaveorientering vs. sosial orientering



Figur 10.3 Teamroller

Dagens gruppeoppgave første økt:

- 11-11.00: Ta en runde i gruppa, presenter hvor du kommer fra, hvilket studium du tar, hva du er interessert i
- Fordele sekretæransvar: en dag hver. Dagens sekretær gjør seg klar
 - Notere fravær
 - Holde orden på diskusjonen, ta notater, skrive rapport
- 11.00-11.30: Ta frem bærekraftsmålene. Hver enkelt finner et favorittmål (10 min). Gjør en avstemning. Det som får flest stemmer, vinner. Sekretæren noterer alle favorittmålene, og alle stemmene hvert mål fikk.
- 11.30-12.00: Finne et gruppenavn. Kan gjerne være kreativt! Lag en ideprosess.
- Lunsj i toppetasjen tårn klokka 12
- Første rapport: Gruppenavn, fravær, foreslåtte mål og avstemningsresultater. Leveres
15 i Canvas innen klokka 16.