

Styremøtet

Styrekollegiet. Styreleders rolle.

Forelesning AOS 234 – 12.03.16

Av adm. dir Einride Berg

Litt styreerfaring:

- Studenttinget, UKA og Samfunnsstyret 1983-85
- Universitetsstyret 1985 og SiÅs-styret 1988-91
- Kommunestyret i Ås 1995-2004, Leder av Kulturstyret i Ås 1995-99, leder hovedutvalg for oppvekst og kultur 1999-2004, Nestleder Kontrollutvalget i Ås 2007-
- Styremedlem Sem gjestegård 1996-06, styreleder 2006 –
- Styreleder UNIPA (dansk-norsk bokhandelsamarb) 2000 -

Ulike ”styretyper”

Administrasjonsstyret

Interessentstyret

Strategiaktivt styre

Styrets viktigste oppgave

**Bidra til å skape resultater for
bedriften!!!**

God styring krever:

- **Kunnskap**
- **Integritet**
- **Samarbeid**

Og - viktigst av alt:

- **At alle parter setter selskapets beste i sentrum**

Styret er et team

Styreleder er team-leder:

- **Få gruppen til å fungere**
- **Hensiktsmessig arbeidsform**
- **Prioritering av oppgaver**

Styreopplæring

- **Kjenne de formelle rammer (lov, forskrift, vedtekter, avtaler)**
- **Kjenne virksomhetens mål og strategier**
- **Kjenne virksomhetens økonomiforvaltning og ressurstildeling**
- **Kjenne virksomhetens styring og organisering**
- **Bli kjent med hverandre (styreseminar)**

Styrets viktigste oppgaver

- **Ansette/avsette daglig leder**
- **Utvikle mål og strategier**
- **Kontrollere/korrigere**
- **Sikre hensiktsmessig organisering**

Styreleder – før styremøtet

Styreleder innkaller til møte med dagsorden.

(Det skjer i samarbeid med adm. direktør)

Adm. direktør innstiller til vedtak i alle saker!

Men: Styreleder er ikke bundet av adm. direktørs innstilling!!

Ulike typer saker i møtet

- **Referatsaker (ikke bruk tid på dette)**
- **Vedtakssaker (dette er arbeidsordre til adm. direktør)**
- **Drøftingssaker (større eller komplekse saker som tas over flere møter)**

Dagsorden

- **Bestemmer styreleder dagsordenen helt alene?**
- **Kan styret ”gjøre om” på den utsendte dagsorden?**
- **I så fall: Hvordan?**

Dagsorden

- **Det er styret som kollegium som fastsetter dagsorden – og det skjer i møtet.**
- **Den utsendte dagsorden er styreleders forslag – men styrets flertall kan endre den**
- **Se sak: ”Innkalling og dagsorden”**

Styret kan:

- **Endre rekkefølgen på saker (de viktigste først)**
- **Endre sakenes "status" – eks. flytte en drøftingssak til vedtakssak, eller omvendt**
- **Ethvert styremedlem kan kreve redegjørelse om bestemte saker (AL)**

Preses inter pares

Styreleder har ansvar for god og forsvarlig møteledelse:

- **Påse at sakene er tilfredsstillende opplyst før vedtak**
- **Påse at drøftingene foregår i en god tone og sikre at alle styremedlemmer kommer til orde**
- **Korrigere avvik**

Styrets vedtak

- **Styrets vedtak er adm. direktørs ”arbeidsordre”**
- **Klart, konsist og utvetydig**
- **Vedtaket skal gi en retning som verken kan misforstås eller ”misforstås”**